

ΚΔΑΠ
ROBOLAND

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ
ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

ΚΔΑΠ

με ατομική
καθώς και η εξ
Το Κέντρο διασυν
φορείς και
παρέι.

ΠΡΟΙΜΙΟ:

Το ΚΔΑΠ **ROBOLAND**, αποτελεί μονάδα δημιουργικής απασχόλησης παιδιών που ψυχαγωγεί δημιουργικά τα παιδιά με διάφορες δραστηριότητες. Η παραμονή των παιδιών, γίνεται για ορισμένο χρονικό διάστημα της ημέρας πέραν του σχολικού ωραρίου σε ένα περιβάλλον ευχάριστο και δημιουργικό που ανοίγει νέους ορίζοντες για κάθε παιδί μέσα από το παιχνίδι, το τραγούδι, τη Ρομποτική, τη Πληροφορική, τη ζωγραφική, τη μουσική, τη συζήτηση. Αξιοποιεί σωστά τον ελεύθερο χρόνο του παιδιού, δίνοντας του κίνητρα και ευκαιρίες, ενώ παράλληλα βοηθάει την εργαζόμενη μητέρα.

ΑΡΘΡΟ 1. ΣΥΣΤΑΣΗ – ΜΟΡΦΗ

Το Κέντρο Δημιουργικής Απασχόλησης αποτελεί μονάδα δημιουργικής απασχόλησης παιδιών με καλή υγεία, ηλικίας 5-12 χρόνων. Στην μονάδα αυτή μπορούν να απασχολούνται και παιδιά με ελαφράς μορφής κινητικά ή αισθητηριακά προβλήματα.

Το ΚΔΑΠ **ROBOLAND**, έχει δυναμικότητα 38 ατόμων ανά βάρδια.

Φορέας για τη σύσταση και την λειτουργία του Κέντρου είναι η εταιρεία που συστήθηκε με την επωνυμία **ROBOLAND Ο.Ε.** και διακριτικό τίτλο **ROBOLAND** και καταχωρήθηκε στο **ΓΕΜΗ με αρ. 154040952000**. Έλαβε άδεια λειτουργίας με την υπ. αρ. Απόφαση της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας.

Το Κέντρο εντάσσεται στο πλαίσιο δράσεων – προγραμμάτων στον τομέα της εναρμόνισης της οικογενειακής και εργασιακής ζωής.

ΑΡΘΡΟ 2. ΣΚΟΠΟΙ

Ο σκοπός του Κέντρου είναι η δημιουργική απασχόληση των παιδιών για ορισμένο χρονικό διάστημα της ημέρας, εκτός σχολικού ωραρίου, η σωστή αξιοποίηση του ελεύθερου χρόνου

με ατομική ή οργανωμένη δραστηριότητα ή μέσα από οργανωμένες ομάδες εργαστηρίων καθώς και η εξυπηρέτηση των γονιών.

Το Κέντρο διασυνδέεται με εκπαιδευτικές μονάδες, κοινωνικές υπηρεσίες των ΟΤΑ, τους φορείς και τις υπηρεσίες πολιτιστικής, αθλητικής, περιβαλλοντικής κ.λ.π. τοπικής παρέμβασης και ανάπτυξης.

ΑΡΘΡΟ 3. ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ / ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ

Το Κέντρο για την εκπλήρωση των σκοπών του, όπως αυτοί περιγράφονται παραπάνω, προβλέπεται να παρέχει τις παρακάτω υπηρεσίες:

Υγιεινή και ασφαλή απασχόληση και αξιοποίηση του ελεύθερου χρόνου των παιδιών με την ανάπτυξη της ατομικής και ομαδικής δραστηριότητας.

Υλοποίηση προγραμμάτων έκφρασης, ψυχαγωγίας, άθλησης, τεχνολογίας.

Ανάπτυξη φιλικών δεσμών και κοινωνικών σχέσεων.

Ενημέρωση της οικογένειας και παραπομπή σε φορείς που παρέχουν εξειδικευμένες υπηρεσίες.

ΑΡΘΡΟ 4. ΚΤΙΡΙΑΚΕΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ

Οι κτιριακές εγκαταστάσεις του Κέντρου, βρίσκονται σε ισόγειο χώρο, στην περιοχή **Σερρών** επί της **οδού Ρωμανού 14**. Είναι συνολικού εμβαδού **Εκατόν είκοσι τέσσερα τετραγωνικά μέτρα και ογδόντα τριών τετραγωνικών εκατοστών (124,15)** αποτελούμενο από δύο (2) αίθουσες πολλαπλών χρήσεων και δραστηριοτήτων στις οποίες τα παιδιά θα έχουν την δυνατότητα να περνούν δημιουργικά το χρόνο τους, να μελετούν, να γνωρίσουν την Εκπαιδευτική Ρομποτική, την τεχνολογία και την Πληροφορική και βοηθητικούς χώρους (τουαλέτες, αποθηκευτικό χώρο, διαδρόμους, γραφείο διεύθυνσης και μικρή κουζίνα) και πληρεί όλες τις τεχνικές προδιαγραφές όπως αυτές ορίζονται στην Υπουργική Απόφαση Αριθ. Π2β/Γ.Π.οικ.14957 (ΦΕΚ 1397/τ. Β/22-10-2001).

ΑΡΘΡΟ 5. ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΕΓΓΡΑΦΗΣ – ΕΓΓΡΑΦΗ – ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ

Στο ΚΔΑΠ εγγράφονται παιδιά ηλικίας 5-12 χρόνων. Επίσης εγγράφονται παιδιά με ελαφράς μορφής κινητικά ή αισθητηριακά προβλήματα.

Τα εγγραφόμενα παιδιά προέρχονται κατά κύριο λόγο από την περιοχή του ΟΤΑ στον οποίο ανήκει το ΚΔΑΠ, χωρίς να αποκλείεται η περίπτωση εγγραφής παιδιών που διαμένουν σε όμορη περιοχή, και εφόσον υπάρχουν κενές θέσεις ή στην περίπτωση που με την εγγραφή εξυπηρετείται ιδιαίτερα οξυμένη κοινωνική ανάγκη των γονέων, η οποία αιτιολογείται ειδικά.

-Για την εγγραφή των παιδιών απαιτείται:

Αίτηση γονέα ή κηδεμόνα.

Πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης από το οποίο προκύπτει η ηλικία του παιδιού.

Βεβαίωση γιατρού του Δημοσίου ή Ασφαλιστικού Οργανισμού για την κατάσταση υγείας του παιδιού.

Αντίγραφο της Δήλωσης Φορολογίας Εισοδήματος τρέχοντος έτους ή εκκαθαριστικό της Εφορίας του προηγούμενου έτους. Σε περίπτωση που δεν υποχρεούται να υποβάλλει φορολογική δήλωση, βεβαίωση της οικείας ΔΟΥ.

-Αιτήσεις εγγραφής υποβάλλονται σε όλη τη διάρκεια του έτους εφόσον υπάρχουν κενές θέσεις.

-Η επιλογή των φιλοξενούμενων παιδιών γίνεται με απόφαση του Δ.Σ. του τελικού δικαιούχου μετά από εισήγηση του/της Διευθυντή/τριας του Κέντρου ή όπως κάθε φορά ισχύει.

-Κριτήριο επιλογής

Κριτήριο επιλογής των παιδιών είναι η οικονομική κατάσταση της οικογένειας και η σύνθεση αυτής.

Προηγούνται τα παιδιά που προέρχονται από οικογένειες με χαμηλά εισοδήματα, παιδιά πολύτεκνων και μονογονεϊκών οικογενειών καθώς και παιδιά γονέων με σωματική ή πνευματική αναπηρία.

Τα κριτήρια επιλογής – εγγραφής των παιδιών, για τις σχολικές περιόδους τις οποίες οι δομές των ΚΔΑΠ εντάσσονται σε συγχρηματοδοτούμενα προγράμματα μετά από αίτηση της Κοινωφελούς Επιχείρησης και σύμφωνα με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της Επιχείρησης, τα κριτήρια επιλογής των φιλοξενούμενων παιδιών προσαρμόζονται κάθε φορά από τον φορέα εφαρμογής του συγχρηματοδοτούμενου προγράμματος..

ΑΡΘΡΟ 6. ΟΡΓΑΝΟΓΡΑΦΙΑ
Το ΚΔΑΠ
Β...

ΑΡΘΡΟ 6. ΩΡΑΡΙΟ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

Το ΚΔΑΠ θα λειτουργεί πέντε (5) ημέρες την εβδομάδα (Δευτέρα έως Παρασκευή) σε δύο βάρδιες. Το ωράριο λειτουργίας της πρώτης βάρδιας θα είναι 13:30 – 17:30 και της δεύτερης 17:30 – 21:30.

Το Κέντρο διακόπτει την λειτουργία του

- Κατά τις επίσημες αργίες και κατά τις αργίες λόγω εορτασμού εθνικού ή τοπικού γεγονότος.
- Από 24 Δεκεμβρίου μέχρι και τις 2 Ιανουαρίου (γιορτές Χριστουγέννων).
- Από τη Μεγ. Πέμπτη έως και την Τρίτη μετά του Πάσχα (γιορτές Πάσχα).
- Από 1η Αυγούστου μέχρι και την 31η Αυγούστου (για την εκτέλεση εργασιών συντήρησης).

Το Κέντρο μπορεί να συνεχίσει την λειτουργία του και τον μήνα Αύγουστο ανάλογα με τις τοπικές ανάγκες και κατά την κρίση της εταιρείας.

ΑΡΘΡΟ 7. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΣΤΕΛΕΧΩΣΗΣ ΤΟΥ ΚΕΝΤΡΟΥ

Το Κέντρο στελεχώνεται σύμφωνα με το άρθρο 7(προσωπικό) της Υπουργικής Απόφασης με Αριθ. Π.1β/Γ.Π.οικ.14951 (ΦΕΚ 1397/τ. Β/22-10-2001) του Υπουργού Υγείας και Πρόνοιας.

Α. Εξειδικευμένο προσωπικό, για την δημιουργική απασχόληση, ανάλογα με τις δραστηριότητες που θα αναπτυχθούν. Ενδεικτικά αναφέρουμε:

Παιδαγωγός ΠΕ

Νηπιαγωγός ΠΕ

Γυμναστής/τρια

Πληροφορικός

Εικαστικός

Θεατρολόγος

Μηχανικός

Φυσικός

Οι ανωτέρω θα πρέπει να είναι κάτοχοι πτυχίων ΑΕΙ ή ΤΕΙ ή κάτοχοι τίτλων σπουδών (ΔΕ) σχετικών με τη δημιουργική απασχόληση, σχολών της ημεδαπής ή ισότιμων σχολών της αλλοδαπής.

Β. Προσωπικό καθαριότητας – βοηθητικών εργασιών

Ένα (1) άτομο καθαριότητας – βοηθητικών εργασιών, το οποίο θα απασχολείται με σχέση εργασίας πλήρους απασχόλησης.

Το προσωπικό (εξειδικευμένο – βοηθητικών εργασιών) που θα απασχοληθεί στο ΚΔΑΠ θα υποβάλει πιστοποιητικό υγείας, το οποίο θα φυλάσσεται στο αρχείο της δομής στην οποία εργάζεται και θα επιδεικνύεται από τον εργαζόμενο σε κάθε έλεγχο των αρμοδίων υπηρεσιών.

Το πιστοποιητικό υγείας θα πρέπει να είναι πάντα σε ισχύ με ευθύνη του κάθε εργαζομένου και σύμφωνα με τις ισχύουσες υγειονομικές διατάξεις.

Το προσωπικό το οποίο θα στελεχώνει το ΚΔΑΠ θα ορίζεται από το Διοικητικό Συμβούλιο της Επιχείρησης και μετά από αξιολόγηση των αναγκών της, δύναται να απασχοληθούν και εξωτερικοί συνεργάτες εξειδικευμένων ειδικοτήτων (π.χ. μουσικολόγος, πληροφορικός...κ.λ.π).

Για τις ανάγκες καλύτερων και εξειδικευμένων υπηρεσιών προς τα παιδιά το ΚΔΑΠ δύναται να συνάπτει συμβάσεις συνεργασίας με φορείς (πχ. Κ.Δ.Β.Μ), που εξειδικεύονται σε κάποιους τομείς (π.χ. Ρομποτική, Πληροφορική κ.ά)

Με απόφαση του Δ.Σ. της Επιχείρησης ορίζεται Διευθυντής/ρια ή υπεύθυνη/ος δομής πτυχιούχος ΠΕ ή ΤΕ που θα προέρχεται από το προσωπικό της δομής, με την μεγαλύτερη εμπειρία στο σχετικό αντικείμενο και θα ασκεί τα καθήκοντα της θέσης αυτής επί πλέον των κυρίων καθηκόντων του, επίσης θα συνεργάζεται με το εξειδικευμένο προσωπικό ώστε τα παιδιά να βοηθηθούν για να αναπτύξουν μέσα από την δημιουργική απασχόληση, φαντασία, έμπνευση, αγωνιστικότητα, έκφραση, θάρρος και θέληση, καθώς και να εντοπίσουν και να καλλιεργήσουν τις ικανότητες και δεξιότητες του κάθε παιδιού.

Το προσωπικό καθαριότητας – βοηθητικών εργασιών εκτελεί τις εργασίες καθαριότητας των εσωτερικών, εξωτερικών χώρων καθώς και κάθε άλλη βοηθητική εργασία που του ανατίθεται από τον υπεύθυνο του ΚΔΑΠ.

Οι ώρες προσέλευσης και αποχώρησης του προσωπικού είναι σύμφωνες με το ωράριο του κανονισμού λειτουργίας του ΚΔΑΠ και την άδεια ίδρυσης και λειτουργίας της κάθε δομής η οποία χορηγείται από τη Δ/νση Δημόσιας Υγείας & Κοινωνικής Μέριμνας της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας.

Ειδικότερα για το προσωπικό καθαριότητας, ως ώρες προσέλευσης και αποχώρησης ορίζονται μία (1) ώρα νωρίτερα από τις ώρες λειτουργίας του Κέντρου.

Αδικοιολόγητη απουσία του προσωπικού από το Κέντρο κατά τις εργάσιμες ημέρες & ώρες και χωρίς γραπτή άδεια εγκεκριμένη από τον πρόεδρο της επιχείρησης δεν επιτρέπεται.

Το προσωπικό υποχρεούται να εκτελεί τα καθήκοντά του και να φροντίζει για την εύρυθμη λειτουργία του Κέντρου Δημιουργικής Απασχόλησης Παιδιών.

Άρθρο 8 ΕΠΟΠΤΕΙΑ – ΕΛΕΓΧΟΣ

Την άμεση διοικητική εποπτεία του Κέντρου έχουν οι εταίροι, οι οποίοι θα ελέγχουν την πορεία και εξέλιξη της δομής σε συνεργασία με τον / την υπεύθυνη του Κέντρου. Ειδικότερα η εποπτεία και ο έλεγχος συνίσταται στην τροποποίηση του εσωτερικού κανονισμού λειτουργίας του Κέντρου, στη παρακολούθηση της λειτουργίας του σχετικά με την ποιότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών, στην παρακολούθηση των υπηρεσιών που προσφέρουν οι εργαζόμενοι, στην υποστήριξη των στελεχών του και των τελικών δικαιούχων και στη μεγιστοποίηση του αναμενόμενου αποτελέσματος.

ΑΡΘΡΟ 9. ΤΗΡΟΥΜΕΝΑ ΒΙΒΛΙΑ

Στο ΚΔΑΠ θα τηρούνται απαραίτητα και θα ενημερώνονται καθημερινά από το εκπαιδευτικό προσωπικό της κάθε δομής τα ακόλουθα βιβλία:

- α) βιβλίο συμβάντων
- β) βιβλίο παρουσίας παιδιών
- γ) βιβλίο παρουσίας του προσωπικού

τα οποία θα πρέπει να είναι θεωρημένα από τον υπεύθυνο της Επιχείρησης του ΚΔΑΠ με ευθύνη των εργαζομένων της κάθε δομής.

Αλλά θέματα που θα προκύψουν σχετικά με τη λειτουργία των ΚΔΑΠ και δεν έχουν προβλεφθεί στον παρόντα Κανονισμό Λειτουργίας, θα ρυθμίζονται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της Επιχείρησης.

Άρθρο 10 - ΛΟΙΠΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

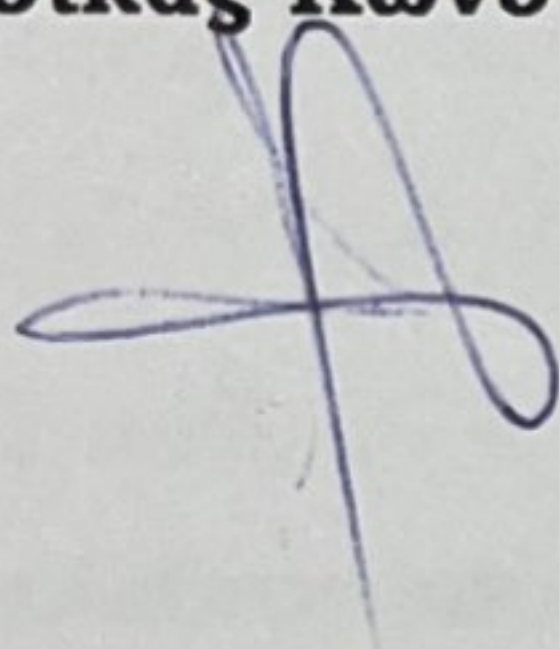
Η διάρκεια ισχύος του παρόντος Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας είναι αορίστου χρόνου. Αν από την εφαρμογή του παρόντος προκύψει ανάγκη αναθεώρησης ή τροποποίησής του, απαιτείται σχετική ενημέρωση από την επιστημονική επιτροπή και απόφαση των εταίρων σχετικά με την αναθεώρηση ή τροποποίηση του παρόντος. Κάθε τυχόν τροποποίηση των όρων του παρόντος αποδεικνύεται αποκλειστικά και μόνο εγγράφως.

Άλλο θέμα σχετικό με την λειτουργία του Κέντρου που δε συμπεριλαμβάνεται και δεν έρχεται σε αντίθεση με τα ανωτέρω, ρυθμίζεται με απόφαση των εταίρων.

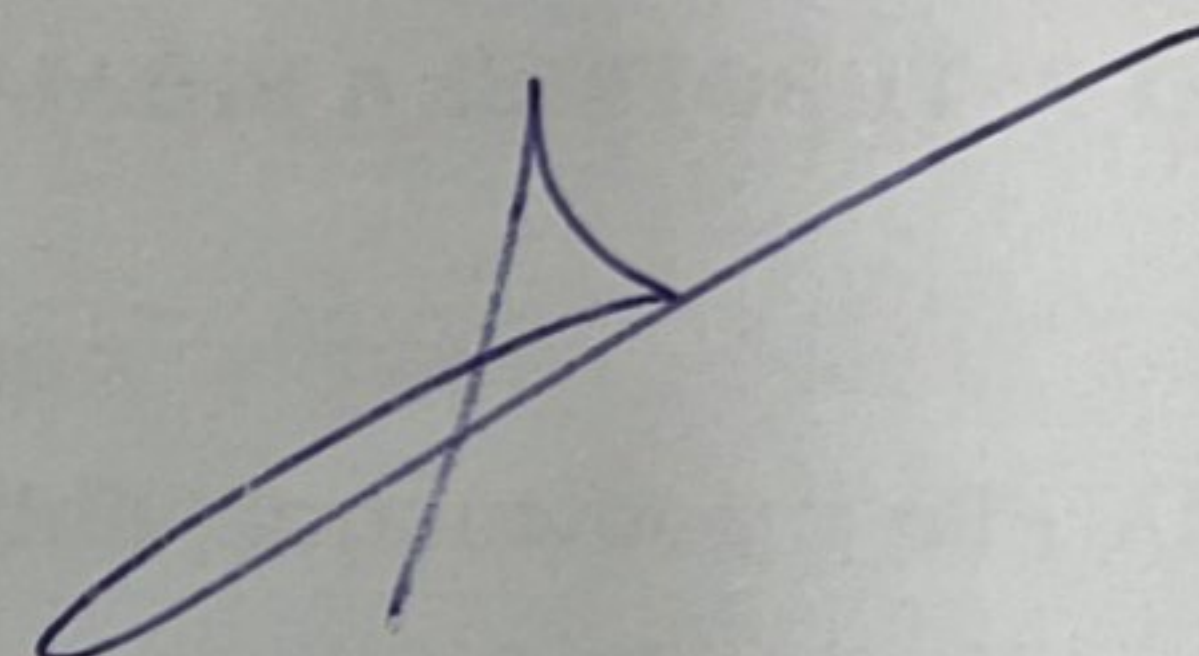
Μετά τα ανωτέρω, υπογράφεται ως εξής :

ΟΙ ΕΤΑΙΡΟΙ

Νάτσικας Κωνσταντίνος



Μαυρομάτη Ελένη



ROBOLAND O.E.
ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ Κ.Δ.Α.Π.
ΡΩΜΑΝΟΥ 14 ΣΕΡΡΕΣ
ΤΗΛ. 23210 57600
ΑΦΜ 801307593 - ΔΟΥ ΣΕΡΡΩΝ